

ELTE GYAKORLÓ ÓVODA
ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM

1. Helyzetelmezés

1.1 Az óvoda fenntartója: Eötvös Loránd Tudományegyetem

Az óvoda székhelye: 1126 Budapest Kiss János altb. u. 29.

Az óvodában minden évben **100 gyermek nevelése, fejlesztése 4 gyermekcsoportban** valósul meg, mely egyben 4 képzési csoportot is jelent.

A **csoportok szervezése ún. „vegyes”**, azaz a különböző korú gyerekek (3 – 7 éves) gyerekek heterogén csoportja.

Az **óvoda rendelkezik a törvényi előírásoknak megfelelő eszközökkel**, mely biztosítja mindenki számára az ideális fejlődéshez a korosztálynak megfelelő biztonságos környezetet.

Az óvoda családi jellegéhez az épület sajátosságai és a kis létszámú közösség is hozzájárul. A **kertben** , udvaron a játék során a gyermekek testi és lelki fejlődése biztonságos és esztétikus környezetben valósul meg.

A **csoportszobák berendezése** is esztétikus, biztonságos, a kori sajátosságoknak megfelelő, természetes anyagokból készült. Rendelkezünk 2 db **tornateremmel**.

Az intézményben 10 főállású pedagógus végez nevelő tevékenységet Valamennyien főiskolát végzett, jól felkészült szakemberek., akik többsége egyéb szakirányú végzettséggel is rendelkezik (pl.: fejlesztő pedagógus, tanár, vezető óvodapedagógus és menedzser).

A **Szülők számára az óvoda nyitott**, biztosított mindenki számára a mindennapi, rendszeres, **személyes kapcsolattartás**.

A gyermekek fejlesztését **utazó logopédus** segíti.

Az intézményben **nincs sajátos nevelési igényű gyermek**, mivel az alapító okiratban nem szerepel. Ennek legfőbb oka az, hogy a hallgatók gyakorlati képzése során ez olyan nehezítő körülményt jelentene, ami lehetetlenné tenné a gyakorlati feladataik megvalósítását. Ezen kívül a működtetéshez az anyagi keret nem áll rendelkezésünkre.

1.2 Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. A tehetséggondozást és differenciált fejlesztést a különböző tevékenységek során valósul meg.

1.3

Nevelőmunkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának szellemében készített **Helyi Nevelési Programunknak** megfelelően folytatjuk.

Óvodaképünket és gyermekképünket meghatározó **főbb elveink:**

Gyermekközpontúság, differenciált bánásmód, játékoság, tevékenység központúság, tolerancia, nyitottság.

Óvodásaink a Budapest Hegyvidék Önkormányzat Oktatási Irodája által meghatározott felvételi körzetünkből kerülnek felvételre jelentkezés alapján.

A gyerekek döntő többsége értelmiségi családokban, általában jó anyagi körülmények között él, óvodába lépésükkor már gazdag tapasztalatokkal, színes élményekkel rendelkeznek. Valószínűleg ez és a szocio-kulturális háttér a magyarázata annak, hogy az elmúlt években nem volt hozzánk kerülő gyerekek között halmozottan hátrányos helyzetűnek minősíthető óvodásunk.

Az óvoda specialitása: ELTE hallgatók – főleg óvodapedagógus - gyakorlati képzése. A nálunk gyakorlók számára is kötelező jellegűnek tartjuk az esélyegyenlőség gyakorlati megvalósítását, a Programban megfogalmazottak betartását.

1.3.Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart az óvodaorvossal, a védőnővel, a Nevelési Tanácsadóval és a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Munkánkban jelentős segítséget nyújtanak a szorgalmi időszakban rendszeresen jelenlévő főiskolai és egyetemi oktatók – pszichológusok, akik a hallgatók képzésén kívül a nevelési tanácsokkal is támogatják tevékenységeinket.

2. A Program célja

2.1 A közoktatási intézményi **esélyegyenlőségi programnak alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.**

Ezen belül alapvető, hogy az intézmény biztosítsa a szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, de helyezzen hangsúlyt az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálására.

2.2 **Mindezek biztosítása érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani** a beiratkozásnál, felvételinél, az oktató–nevelő munka során, a gyerekek egyéni fejlesztésében a humán erőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében, valamint a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

3. Kötelezettségek és felelősség

3.1 **Az intézmény vezetője felelős azért,** hogy az intézmény minden dolgozója, tanulója, a szülők, társadalmi partnerek számára **elérhető legyen** a közoktatási intézményi **esélyegyenlőségi program**, ismerjék és kövessék a benne foglaltakat.

Az ő felelőssége annak biztosítása is, hogy az **intézmény dolgozói** minden ponton **megkapják** a szükséges felkészítést és **segítséget a program végrehajtásához.** Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg kell tennie a szükséges lépéseket.

3.2 **Az intézmény vezetője felelős** a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi program megvalósításának **koordinálásáért**, a program végrehajtásának nyomon követéséért, és az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges **panaszok kivizsgálásáért.**

3.3 **A nevelőtestület minden tagja felelős** azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó **jogi előírásokkal**, biztosítsa a **diszkriminációmentes** oktatást, **nevelést**, a befogadó és toleráns légkört, és

megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen. A nevelőtestület minden tagjának felelőssége továbbá, hogy ismerje a programban foglaltakat és **közreműködjön annak megvalósításában**; illetve az **esélyegyenlőség sérülése** esetén **jelezze azt a felettesének**, illetve az **illetékes** munkatársának.

3.4 Minden, az intézménnyel szerződéses viszonyban álló, szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy ismerje a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi programot és **magára nézve is kötelezőként kövesse** azt.

4. Akcióterv

4.1. Azonnali beavatkozást igénylő folyamatok:

- Minden olyan helyzet, ami a hatályos törvényeknek nem megfelelő (különös tekintettel a 1993. évi LXXIX. törvény A közoktatásról, és Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény rendelkezéseire).

Az eddigi gyakorlatban ilyen eljárás, folyamat nem fordult elő.

- Minden, az adatok vizsgálatát követően beazonosított **szegregált nevelési és oktatásszervezési gyakorlat**, mivel az alapvetően sérti az esélyegyenlőség elvét.
- **Ha** igazolódik, hogy **az intézmény** nyújtotta bármely oktatási szolgáltatáshoz (pl. óvodai csoporton kívüli foglalkozások, egyéb programok) **nem biztosított egyenlő hozzáférést minden gyermek részére**.

5. Megvalósítás

Az intézménynek :

- különös **figyelemmel kell kísérni az intézménybe járó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét**,

- folyamatosan **kapcsolatot kell tartani**, együttműködni a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel,

- **részt kell vennie a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.**

Az intézmény - vezetőjén keresztül:

- **az érzékelt problémák alapján javaslatokat, ajánlásokat tesz** a helyi döntéshozók részére a településen élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének javítása céljából,

- **folyamatosan jelzi** a fenntartó felé az intézmény elérését nehezítő esetleges körülményeket, különös tekintettel a közutak akadálymentességével és a helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos problémákra.

Az intézmény belső esélyegyenlőségi monitoring rendszert és szülői/gondviselői panasztételi mechanizmust működtet az intézményen belül.

A belső monitoring rendszerben :

- rögzíti a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét érintő főbb változásokat,

- kiemelten vizsgálja jelen program végrehajtását, illetve a megvalósított intézményi programok hatását, eredményeit a hátrányos helyzetű gyerekek vonatkozásában.

Az intézmény lehetőséget biztosít a szülők, illetve a gondviselők részére az óvodai esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételre.

Az intézmény minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgál, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzíti.

Tájékoztatja a fenntartót az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos minden panasztételről, a panasztételi eljárás lefolytatásába és vizsgálat eredményének megállapításába a fenntartó képviselőjét és a panasztevő felet bevonja. A panasztételi

eljárás lefolytatásáért és az eljárás eredményéből következő döntések végrehajtásáért az intézmény vezetője felel.

A panasztételi eljárás eredményével szemben a panasztevő ellenvéleményt fogalmazhat meg, melyet rögzíteni és a döntéshez csatolni kell. A panasztételi eljárás eredményétől függetlenül a szülő/gondviselő hatósági (Egyenlő Bánásmód Hatósága) eljárást kezdeményezhet, amelyhez az intézmény a panasztételei eljárás dokumentációját biztosítja.

Az intézmény biztosítja és évente megvizsgálja, hogy minden, a működésére, pedagógiai munkájára vonatkozó iránymutatásba, stratégiai dokumentumba (kiemelten a pedagógiai programba és az intézményi minőségirányítási programba) beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések. **A stratégia dokumentumok vizsgálatánál az intézmény** az Országos Oktatási Integrációs Hálózat által kidolgozott „Útmutató a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelésének kialakításához, az IPR alapú tervezéshez és intézményi önértékeléshez” c. dokumentum ellenőrzőlistáját használja fel.

Értékeli és beépíti jelen program ellenőrzése, éves monitoringja során szerzett információkat, tapasztalatokat stratégiai programjaiba és a következő oktatási időszak vonatkozásában elfogadásra kerülő közoktatási intézményi esélyegyenlőségi programjába.

Az intézmény biztosítja az óvodapedagógusok felkészítését, felkészültségük értékelését és folyamatos továbbképzésüket különös tekintettel a szociális és családi problémák azonosítására, valamint a közoktatási esélyegyenlőség területére.

6. Monitoring és nyilvánosság

Az intézmény folyamatosan belső monitoring rendszerben rögzíti a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét érintő főbb változásokat, melynek keretében kiemelten vizsgálja jelen program végrehajtását, illetve a megvalósított intézményi programok hatását, eredményeit a hátrányos helyzetű gyermekek vonatkozásában, valamint dokumentálja jelen programmal kapcsolatos javaslatokat, melyek a gyermekek képviselői, a szülők/gondviselők, illetve képviselőik, valamint a fenntartó és a társintézmények részéről kerülnek előterjesztésre.

Jelen programot érintő monitoring fő tartalmi elemei:

- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek intézményi nevelési esélyegyenlőségi helyzetének bemutatása.
- Az intézményt, a hátrányos helyzetű gyermekeket érintő programok és tevékenységek, valamint az őket érintő főbb intézményi változások bemutatása.
- Tájékoztatás a tárgyévben beadott, intézményi esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos szülői/gondviselői panaszokról, a panasztételi eljárások eredményeiről.
- A következő időszakra vonatkozó program alapelveinek és cselekvési irányainak meghatározása.

A nyilvánosság biztosítása:

Az intézmény **a gyermekek törvényes képviselőjének kérésére jelen programot köteles nyomtatott formában a kérést követő 5 munkanapon belül kiadni.** Az intézmény a monitoring jelentést a szülők/gondviselők, illetve az általuk kijelölt, őket képviselő személyek számára közvetlenül, nyomtatott formában elérhetővé teszi, észrevételeiket, javaslataikat írásba foglalja, azokat a következő időszakra vonatkozó esélyegyenlőségi programjába beépíti.

A monitoring jelentés kihelyezésével, a szülők, gondviselők és a társintézmények, helyi partnerek tájékoztatásával kapcsolatos feladatok elvégzéséért az intézmény vezetője felel.

Az intézmény a program által meghatározott eljárásokban a személyes adatok, különösen a szenzitív adatok védelméről a magasabb szintű jogszabályok, kiadott hivatalos állásfoglalások alapján gondoskodik. A jelen programban meghatározott eljárások keretében személyes adat (illetve olyan adat vagy információ, amelyből akár közvetett módon az érintett személyére lehet következtetni) nem hozható nyilvánosságra. **Az etnikai hovatartozásra, vallási felekezethez tartozásra vonatkozó adat csak az érintett személy, illetve szülőjének, gondviselőjének írásos nyilatkozata alapján gyűjthető, tartható nyilván az intézmény által.**

A monitoring jelentés nyilvánosan hozzáférhető változatából, bármely személyre, akár közvetett módon is, utaló adat és információ kitörölendő. Az intézményi adat- és

információkezelés körében a személyiségi jogok védelméért az intézmény vezetője, a fenntartói adat- és információkezelésért a fenntartó felel.

7. Konzultáció és visszacsatolás

A közoktatási intézményi esélyegyenlőségi programot az intézmény a fenntartóval, a szülőkkel és képviselőikkel, valamint a szakmai partnerekkel való konzultáció lefolytatása után fogadja el.

Az intézmény a gyermek törvényes képviselőjének kérésére jelen programot köteles nyomtatott formában a kérést követő 5 munkanapon belül kiadni. A programmal kapcsolatos vélemények, javaslatok dokumentálásáért az intézmény vezetője felel. A programmal kapcsolatos véleményt szóban is tehet a gyermek képviselője, ez esetben, kérésére javaslatát írásba kell foglalni és a javaslattevő ellenjegyzése után a belső monitoring rendszer részére dokumentálni.

Az intézmény a szülők/gondviselők, illetve az általuk kijelölt, őket képviselő személyek észrevételeit, javaslatait írásba foglalja, azokat a következő időszakra vonatkozó esélyegyenlőségi programjába beépíti.

8. Szankcionálás

Az intézményi közoktatási esélyegyenlőség megsértését érintő eseteket és panasztételeket az intézmény vezetője köteles kivizsgálni a fenntartó képviselőjének és a panasztevőnek, továbbá, ha szükséges, független szakértő bevonásával. Az esélyegyenlőség megsértésének megállapítása esetén az intézmény köteles az esélyegyenlőséget sértő intézkedést, programot, vagy állapotot megszüntetni. Ellenkező esetben a fenntartó köteles az intézménnyel, illetve az intézmény vezetőjével szemben saját hatáskörében eljárni.

A jelen programban meghatározott, a fenntartó felelősségi körében jelentkező mulasztások esetén a fenntartó mulasztását az illetékes közigazgatási hivatal, vagy más felettes hatóság állapíthatja meg, a fenntartóval szemben saját hatáskörében járhat el.

Legitimációs záradék

Az óvoda Nevelőtestülete elfogadta:

2009. szept.

Nevigyánszky Éva
óvodavezető

Dokumentum érvényessége

folyamatos felülvizsgálattal

Egyetértését nyilvánította:

2009. okt.

Szülők Közösségének elnöke

Jóváhagyásra fenntartónak benyújtva:

2011.