



AZ ELTE GYAKORLÓ ÓVODA

HÁZIRENDJE

2013

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyerekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket s megőrizze testi épségüket. Mindezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése a Házirend betartása közben.

A Házirend a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyerekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg az óvoda pedagógiai programjának megfelelően, a Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban.

Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve:	ELTE Gyakorló Óvoda
Címe:	1126 Budapest Kiss János altbn.u.29.
Tel/Fax:	3564-046
E-mail:	gyakovi@gmail.com
honlap:	www.gyakovi.hu

Az óvoda fenntartója, felügyeleti szerve:

Eötvös Loránd Tudományegyetem
1053 Budapest Egyetem tét 1-3.

Az óvoda vezetője: Nevigyánszky Éva

Elérhetősége: 3564-046-os telefonszámon vagy személyesen naponta 7.30-13.30 között, vagy előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda vezető-helyettese: Antalné Pál Katalin

Elérhetősége: 3564-046-os telefonszámon vagy személyesen előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda ügyintézője: az intézmény vezetője ill. vezető helyettese

Az óvoda nyitva tartása:

- Nevelési év: Szeptember 1-től augusztus 31-ig tart
- Nyári zárás időpontja: Július közepétől 5 hét
- Téli zárás Időpontja: December 20-tól január 2-ig
A zárások ideje alatt ügyeletet biztosítani nem tudunk.
- Nevelés nélküli munkanapok: Évente maximum 5 nap, melyről a Munkatervben előre meghatározottan és hirdetmény formájában 3 héttel korábban tájékoztatjuk a szülőket.
- Napi nyitva tartás: 7.00 – 17.30
Ügyelet: 7.00 - 7.30
17.00 – 17.30 a kijelölt csoportban.

Gyerekek az óvodában

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A felvételt követően a harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 7 éves korig.
- Amikor már megbízhatóan ágy-, és szobatiszta.
- Amikor a gyermek egészséges.
- Akkor, ha a szülő befizette az étkezési térítési díjat.

Mikor szűnik meg az óvodai elhelyezés?

- ha a gyermeket felvették iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad;
- ha a gyermeket más óvoda átvette;
- ha fizetési hátralék miatt az óvodavezető szünteti meg a jogviszonyt;
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál többet van igazolatlanul távol a foglalkozásuktól.

A gyermekek óvodába érkezése és távozása:

Az érkezés reggel 7–9 óráig folyamatos. Az óvoda bejáratát 9 órától a gyerekek biztonsága érdekében bezárjuk.

A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni, aki ettől kezdve átveszi a gyermek felügyeletét.

A gyerekeket pihenés előtt 12:45 – 13:15 között, illetve pihenés után 15 órától lehet elvinni. Kérjük, hogy a pihenés alatt a gyerekeket ne zavarják!

A gyermeket csak a gondviselő szülő, ill. 14 év feletti családtag viheti el az óvodából. Ha más személy viszi el, a szülő írásos nyilatkozatot ad, melyben felelősséget vállal. A megbízott személy köteles személyazonosságát igazolni.

A szülőknek a nyitvatartási időn belül gondoskodniuk kell gyermekük hazaviteléről, akadályoztatásuk esetén értesíteniük kell az óvodát.

Amennyiben a szülő nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről, a szakszolgálat segítségét vesszük igénybe.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha a szülő telefonon vagy szóban bejelentette:

- A gyermek beteg vagy más okból nem tud óvodába jönni.
- A gyermek fertőző beteg.
- Ha a gyermek beteg volt, de előzetesen az óvodában nem tudtak róla.
- A gyermek egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.
- Hosszabb távollét esetén (pl. külföldi vagy vidéki tartózkodás) a szülő írásban kérelmezi az óvodavezetőtől a gyermek óvodai jogviszonyának fenntartását, a hiányzás jóváhagyását. Erre az óvodavezető írásban válaszol.

- A gyermek betegség után csak orvosi igazolással vehető be. A gyógyulást követően az igazolást az óvodába érkezéskor a pedagógusnak át kell adni. Fertőző betegség esetén a jogszabályoknak megfelelő orvosi igazolással vehető be a közösségbe a gyermek.
- Amennyiben a gyermek 10 napnál többet igazolatlanul hiányzik, az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az óvoda saját pedagógiai programmal rendelkezik, mely meghatározza az iskolába lépéshez szükséges érettség kritériumait, az ezzel kapcsolatos dokumentumok, az egyéni fejlődést nyomon követő napló vezetését. A szülők számára a fejlődési napló nyitott dokumentum, melyről fogadóórán tájékozódhat.

A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle elvárható segítséget és rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

A szülő hozzájárulhat a gyermek személyiséglapjának továbbításához, amennyiben a gyermek valamelyik kerületi iskolába nyert felvételt.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

Az óvodai ellátás ingyenes, fizetni csak az óvodai étkezésért kell. csak az intézményi étkezésért

A mindenkori térítési díjat, az étkezéssel összefüggő kedvezmények megállapítását magasabb jogszabály, illetve az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza.

Kedveszmény megítélése esetén a határozatot az óvoda vezetőjének le kell adni.

Három vagy több gyermek esetén a mindenkori jogszabály szerinti kedvezmény megadásához gyermekek anyakönyvi kivonatát kell bemutatni és a megfelelő nyomtatványt kell kitölteni.

A térítési díj befizetése 5 hetenként készpénzzel az óvoda irodájában történik. 5 hetes időtartamra.

A befizetések időpontjáról fél évre előre kifüggesztett formában és az óvoda honlapján tájékoztatjuk a szülőket.

Az étkezés lemondása alapján a térítési díjat a következő ebédbefizetésnél írjuk jóvá.

Amennyiben a befizetés megadott határidőig nem történik meg, nem áll módunkban az étkezést a gyermek számára megrendelni.

Az étkezés lemondása a távolmaradást megelőző napon 8.30 óráig történhet telefonon vagy személyesen az óvodatitkárnál.

Betegség esetén nem automatikus az ebéd lemondás, akkor is kérnie kell a szülőnek, ha betegnek adjuk ki számára a gyermeket.

Az óvodai jogviszony megszűnésekor vagy más egyéb okból az étkezési térítési díj az írásban megadott számlaszámra történő utalással visszafizetésre kerül az érintett család részére.

Óvodánkban tálalókonyha működik, az ételt az ELTE által lefolytatott közbeszerzési eljárás során kiválasztott szolgáltató biztosítja.

A gyerekek ruházata az óvodában:

Az óvodában használatos ruhák:

- a csoportszobában viselt, ún. „benti ruha”, cipő
- udvari játszó ruha és cipő – évszaknak megfelelő
- pizsama
- tornaruha, cipő (gumi talpú), zokni
- tartalék fehérnemű, benti ruha

Kérjük, hogy a ruhák, cipők legyenek praktikusak (a gyerekek által is önállóan kezelhetők), kényelmesek és jellel ellátottak.

Szülők az óvodában

A szülők jogai:

- Megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Minőségirányítási Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát és véleményezze azokat.
- Tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, óvodai életéről/tevékenységéről, a gyermeke neveléséhez tanácsokat és segítséget kapjon az óvodapedagógustól.
- Az intézmény vezetőjének és gyermeke pedagógusának hozzájárulásával részt vegyen a napi tevékenységekben gyermeke megfigyelése céljából.
- Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön. A szervezet tagjaként figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításáról tájékoztathatja a nevelőtestületet és a fenntartót.
- A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor - a szülői szervezet képviselőjeként - tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- Az együttműködést szolgáló fórumokon részt vegyen

A szülők kötelességei:

- Biztosítsa gyermeke rendszeres és zavartalan óvodába járását az óvoda napirendjének figyelembe vételével.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.

- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és segítse ennek folyamatát, valamint gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását és betartását.
- Tartsa be a Házi rend szabályait.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. (A pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak a nevelői munka ill. a gyerekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.)
- Ha óvodáztatási támogatásban részesül, napi 6 órát legalább az óvodában kell gyermekének tartózkodnia.

Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel:

- Szülői értekezletek,
- nyilvános ünnepélyek,
- nyílt napok,
- fogadóórák,
- családlátogatások,
- reggeli és délutáni mindennapos találkozások,
- gyermekvédelmi ellátást igénylő esetben évente több alkalommal családlátogatás,
- szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleten,
- gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül,
- az óvodai rendezvények, programok, kirándulások közös szervezése során,
- faliújságon, elhelyezett információkon keresztül,
- előre egyeztetett időpontban a vezetővel vagy a pedagógussal,
- a csoportban való közös játék során, előre egyeztetett időpontban.
-

A biztonságos működéssel kapcsolatos egyéb szabályok

Az óvodába hozható tárgyak:

Minden olyan tárgy behozható, ami a gyermeket megnyugtatja, a családot idézi fel a gyermek számára.

Az óvodai élthez nem szükséges tárgyak az óvodapedagógusokkal történt megbeszélés alapján és időtartamban hozhatók be.

A behozott és a gyerekek által viselt ékszerekért, ill. az általuk okozott balesetekért felelősséget vállalni nem tudunk.

Kerékpár, szánkó, hajtányos járművek tárolására az épületben nincs lehetőség, elhelyezésük a gazdasági udvaron lehetséges, de ezekért felelősséget nem vállalunk.

Balesetvédelmi szabályok:

- Az épületben és az udvaron csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyerekek.
- A játékeszközöket és az udvari játékokat csak óvodásaink használhatják szabályainknak
- megfelelően. Bejövetelkor ill. hazamenetelkor ezek betartásához kérjük minden szülő segítségét!
- Az óvodapedagógus teendője baleset esetén:
 - * A sérült gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a többi gyermek felügyeletét meg kell szervezni.
 - *A baleset súlyosságától függően (ill. lázgörcs, eszméletvesztés esetén) orvosi ellátásról kell gondoskodni.
 - * A sérülés elsődleges ellátása után a szülőt/gondviselőt telefonon értesíteni kell az eseményekről és az ellátás során alkalmazott kezeléssel.
- Az óvoda és az udvar területére kutyát behozni tilos.

Egészségvédelmi szabályok:

- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja, gyógyulás után csak orvosi igazolással (melyen szerepel a „közösségbe mehet” megjegyzés) jöhet ismét.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, kiütések megjelenése esetén az óvodapedagógusok kötelessége értesíteni a tünetekről a szülőket/gondviselőt, hogy minél hamarabb vihessék orvoshoz. Ilyen esetekben a gyermek szintén csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, cérnagiliszta stb) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettségük van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- Az óvodapedagógusoknak tilos gyógyszereket beadni a gyerekeknek a nap folyamán!. Kivételt képeznek az allergia kezelésére és - az óvodában történő megbetegedés esetén- a magas láz (38,5 C feletti) csillapítására szolgáló készítmények. Ilyenkor a gyógyszert névvel, pontos adagolási utasítással felcímkézett dobozban kell az óvónőknek átadni.
- Látogatók, szülők csak váltó cipőben mehetnek be a gyermekcsoportok és az öltözők területére.
- A konyhák területén csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.
- A gyerekek mosdóit, WC-t csak óvodásaink használhatják.

- Az óvoda épületében és az udvaron tilos a dohányzás.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén megtartandó előírások:

Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, a bombariadó, valamint egyéb veszélyes helyzet, ill. a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézményvezetőt, aki a rendkívüli esemény jellegének megfelelően

a) haladéktalanul értesíti:

- * az érintett hatóságokat
- * a fenntartót
- * a szülőket

b) megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amely a gyerekek védelmét, biztonságát szolgálják. (pl. kiüritik az óvodát a katasztrófavédelmi tervben megfogalmazottaknak megfelelően).

Egyéb, a **gyerekek és az intézmény biztonságát garantáló szabályok:**

- Az óvoda utcai kapuján lévő felső tolozárat a nap folyamán végig zárva kell tartani. Ennek betartása minden felnőtt számára kötelező.
- Idegenek az óvodában csak a vezető vagy helyettese tudtával és engedélyével tartózkodhatnak:
 - az óvoda iránt érdeklődő szülők
 - az óvodában gyakorlati képzésen részt vevő látogatók
 - az óvodai dolgozóinak hozzátartozói
- Reklám jellegű anyagok elhelyezése az óvoda hirdetőtábláján csak vezetői engedély alapján történhet

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az óvoda nevelőtestülete a fenti Szervezeti és Működési Szabályzatot a 2013. május 30-án tartott határozatképes Nevelőtestületi értekezleten 100%-os igen szavazattal elfogadta.

Nevigyánszky Éva
óvodavezető

A Szülői Közösség a Házirend kapcsán a véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta, ellenvetést nem fogalmazott meg.

2013. szept. 30.

Szülői Munkaközösség Elnöke
Zsigmondy Szabolcs

